



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR

UNIUNEA EUROPEANĂ



Adresa : Comuna JORĂȘTI , Județul Galați , CP 807175

Telefon : 0236/331.600 ; Fax : 0236/331.600

E-mail : jorasti@gl.e-adm.ro

ANUNT

METODOLOGIE – CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, Primăria Comunei Jorăști, Județul Galați, organizează în data de **04.03.2021**, concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a funcției publice de execuție vacantă, de **Referent clasa III , grad profesional debutant** în cadrul **compartimentului fond funciar, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Jorăști, județul Galați**. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Jorăști, județul Galați.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- (a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitații sau colaborator al acesteia, in condițiile prevazute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine, seriozitate și profesionalism;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Jorăști, după cum urmează:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada **02.02.2021 - 22.02.2021**, după următorul program: de luni până joi între orele 08:00-16:00 și vineri între orele 08,00-14:00;

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Primăriei Comunei Jorăști, și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;

- proba scrisă are loc în data de 04.03.2021 ora 10:00

- proba interviului în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins» prin afișare la sediul Primăriei Comunei Jorăști și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba practică și proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte;

- se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului;

- soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Jorăști și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

- rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Jorăști, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea

- condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar;
 - declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.
Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Jorăști, Județul Galați,
telefon/fax: 0236/331600, 0236/331600

