



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr.15
din 30.01.2026**

privind: angajarea pe durată determinată, a doamnei Tirim Ionela Lăcrămioara în funcția contractuală de asistent personal al persoanei cu handicap în cadrul aparatului propriu al Primăriei și Consiliului local al Comunei Jorăști, pe toată perioada valabilității Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.696/17.10.2025, începând cu data de 01.02.2026

Tăbăcaru Valerică, primar al comunei Jorăști, județul Galați, validat prin Sentința civilă nr.71/2024;

Având în vedere referatul întocmit de d-na Lăpușneanu Nicoleta, având funcția de inspector grad profesional principal, în cadrul aparatului propriu al Primăriei și Consiliului local al Comunei Jorăști înregistrat cu nr.211 din 27.01.2026;

Având în vedere Certificatul de handicap nr.696 din data de 17.10.2025 emis de Comisia pentru Protecția Copilului Galați;

Având în vedere adresa nr.11012 din 26.01.2026 emisă de D.G.A.S.P.C. Galați înregistrată la UAT Comuna Jorăști sub nr.210 din 27.01.2026;

În conformitate cu prevederile art.42 alin.4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și ale art.10, art.12 alin.(1) din Legea nr.53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

În contextul transferului CAS și CASS în totalitate la salariați – alinierea la prevederile OUG 82/2017, pentru punerea în aplicare a OUG 79/2017;

Având în vedere prevederile art.11 și art.38 alin.(3), lit.e) din Legea-cadru nr.153 /28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1506/2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.01.2025;

Având în vedere prevederile art.155 alin.(1), lit.d) și alin.5 lit.e), art.196, alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și art.199 alin.(1-2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1.- (1) Începând cu data de 01.02.2026, se încadrează în funcția contractuală de asistent personal al persoanei cu handicap în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jorăști și Consiliului local al Comunei Jorăști, pe perioadă determinată, doamna Tirim Ionela Lăcrămioara, având CNP: 2860506172366, cu un salariu de bază în sumă 4.050 lei/luna, având gradația de vechime 0, la care se adaugă indemnizația de hrană în sumă de 347 lei/lună.

(2) Atribuțiile sunt stabilite, potrivit nivelului funcției corespunzătoare categoriei de personal contractual de execuție prin fișa postului conform anexei nr.1, care face parte din prezenta dispoziție .

Art.2. (1) Prezentă dispoziție are caracter individual, iar persoana nemulțumită poate depune contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ de numire, la sediul ordonatorului principal de credite;

(2) Ordonatorul principal de credite va soluționa contestația în termen de 10 zile lucrătoare,

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin(2), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, sau după caz instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

Art.3.- Compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

Art.4. – Prin grija secretarului general al Comunei Jorăști, prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Persoanei menționate la art.1;
- Compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului Comunei Jorăști, Județul Galați;
- Consiliului Județului Galați- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului –Galați;
- Instituției Prefectului Județului Galați pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică.

PRIMAR

Tăbăcaru Valerică



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Comunei,
Tofan Corina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMĂRIA JORĂȘTI

APROB,
PRIMAR
TĂBĂCARU VALERICĂ

ANEXA Nr. 1
Dispoziția nr.15 din 30.01.2026

Funcția ordonatorului de credit – PRIMAR
Numele și prenumele ordonatorului de credite – TĂBĂCARU VALERICĂ
Data 30.01.2026

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCȚIA: ASISTENT PERSONAL
COMPARTIMENTUL: ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

- a). **IERARHICE:** se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jorăști;
- b). **DE COLABORARE cu:** Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ, centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului; - servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienice
- sanitare necesare; - alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie; - asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țese bolnavul la grupul sanitar(baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu); - respectă și sprijină realizarea planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta; - participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Galați în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data: 30.01.2026

Numele și prenumele: Tirim Ionela Lăcrămioara

Semnătura _____