



**HOTĂRÂREA NR.21
DIN 29 Mai 2025**

privind: aprobarea Procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență, stabilirea situațiilor deosebite și a situațiilor de necesitate pentru care se acordă ajutor de urgență din bugetul local, recompense și cuantumul în lei la nivelul comunei Jorăști, județul Galați

Inițiator: domnul Tăbăcaru Valerică primarul comunei Jorăști

Nr. și data depunerii proiectului 1753/21.05.2025

Consiliul local al comunei Jorăști, județul Galați întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2025;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator nr.1754/21.05.2025; Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 1784/23.05.2025;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Jorăști;

În conformitate cu prevederile:

- art. 13, ale art. 84, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 13 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 83, art. 84 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59, art. 60, art. 62 și art. 63 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. a) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență, stabilirea situațiilor deosebite și a situațiilor de necesitate pentru care se acordă ajutor de urgență din bugetul local și cuantumul în lei la nivelul comunei Jorăști, județul Galați, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. - Ajutoarele de urgență se suportă din bugetul local al comunei Jorăști, în limita fondurilor alocate cu această destinație;

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Jorăști, cu sprijinul aparatului de specialitate.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzute de lege, primarului comunei Jorăști și prefectului județului Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariacomuneiiorasti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUGEAG NICOLAE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI JORĂȘTI,
TOFAN CORINA

Bugeag



Tofan

Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență, stabilirea situațiilor deosebite și a situațiilor de necesitate pentru care se acordă ajutor de urgență din bugetul local, recompense și cuantumul în lei la nivelul comunei Jorăști, județul Galați

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește condițiile, respectiv modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, la nivelul comunei Jorăști, județul Galați.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, *situația de necesitate* este prezentată de situații în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită resurselor financiare limitate sau a unor probleme de sănătate, care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Jorăști, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite în sensul depășirii unor situații de criză.

Art. 3. Ajutoarele de urgență acordate din bugetul consiliului local al comunei Jorăști, sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, prevenirii separării copilului de familie, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 4. Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizarea și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliul/reședința pe raza comunei Jorăști.

Art. 5. Persoanele/familiile care se află în situația de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, cu un venit mediu net lunar/ membru de familie, situat sub nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată, chiar dacă aceștia nu pot beneficia de prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia de ajutoare de urgență.

Situațiile de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure aflate în situații de necesitate sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

Art. 6. (1) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

(2) Ajutorul prevăzut mai sus, se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

comunei Jorăști, unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL - DEFINIȚII, ABREVIERI

Art. 7. În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

a) Prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii.

b) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii lor; bărbatul și femeia necăsătoriti cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în ancheta socială.

c) Prin persoană singură se înțelege persoana care se află în una dintre situațiile următoare:

-persoana al cărei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

-a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.)

d) Reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

e) În cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.

f) Reprezentantul familiei: membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară.

g) Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuință principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

h) Situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia dezavantajată, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;

i) Beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

j) Venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează în urma unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acesta definite de

k) Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietatea, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale

l) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat.

m) Prin termenul de boală cronică se înțelege persoana care suferă de afecțiuni cu evoluție lentă, care au caracter de durată, care se prelungesc multă vreme și nu mai pot fi ușor înlăturate.

n) Prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTĂ

Art. 8. Ajutorul de urgență se acordă de către primar, prin Compartimentul de Asistență Socială, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) S-a înregistrat *Cererea scrisă a solicitantului* - întocmită potrivit modelului Anexa nr. 1 la prezenta procedură;

b) Familia sau persoanele singure, să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Jorăști, județul Galați;

c) Venitul net/ membru de familie să nu depășească salariul minim brut pe economie;

d) Prin ancheta socială, care vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar, se recomandă acordarea ajutorului;

e) Să nu dețină bunuri mobile sau imobile, altele decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu anexa 4 la HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, verificarea se efectuează și în programul PATRIMVEN.

Persoanele singure/famiile care se afla în situații de necesitate, dar dețin bunuri cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în Anexa nr. 4 la HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, nu pot beneficia de ajutor de urgență.

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării"

singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă - parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Art. 9. Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat față de cel solicitat.

Art. 10. Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în anexa nr. 2 a prezentului regulament.

Art. 11. Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Compartimentul de Asistență Socială.

Art. 12. Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială.

Art. 14. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local.

În situația în care, prin ancheta socială se constată că nu există posibilitatea de susținere din venituri proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale, așa cum sunt definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2001, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită în care se află persoana sau familia, aceasta poate beneficia de ajutor de urgență, prin excepție, în cazul în care persoana singură/familia deține în proprietate bunuri mobile/imobile dintre cele menționate mai sus, sau în cazul în care venitul net lunar sau venitul net mediu pe membru de familie depășește plafonul stabilit, respectiv valoarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL IV. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTĂ

Art. 15. Cererea se depune la Compartimentul de Asistență Socială de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei cu domiciliul în comuna Jorăști și va fi însoțită, în funcție de fiecare caz în parte, de următoarele grupe de documente doveditoare privind situația socială și economică:

a) **cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform Anexei nr. 1.**

b) **documente care atestă componența familiei:**

-Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN copie);

-Certificat de căsătorie (copie);

-Certificat de deces (în original și în copie);

-Acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);

-Hotărârea definitivă de încuviințarea a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii (copie);

-Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii, dacă este cazul (copie);

sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii, dacă este cazul (copie);

c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:

- adeverință eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/șomaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- adeverință din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
- adeverință cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverință de la registrul agricol;

d) documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate:

- proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);
- adeverințe de elev sau de student, eliberată în lună curentă sau în luna anterioară depunerii cererii;
- facturi fiscale însoțite de chitanțe în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - externare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală, eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentuos propus, durata tratamentului etc.);
- acte de proprietate asupra imobilului;
- Orice acte care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.

CAPITOLUL V. PROCESAREA DATELOR

Art. 16. Dosarul constituit din pachetul de documente pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Jorăști, în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

Art. 17. Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin anchetă socială de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- verdictatea sau nu a stării de necesitate formulata de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art. 18. Declararea de către solicitant a unui număr de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite,

conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

Art. 19. După efectuarea anchetei sociale, Compartimentul de Asistență Socială întocmeste documentul concluzionar, referatul de specialitate, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează Primarului comunei Jorăști, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

Art. 20. Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 21. În urma analizării acestor documente, se emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Art. 22. Dispoziția semnată va fi comunicată Serviciului Financiar contabil - în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin grija Serviciului Financiar contabil.

Art. 23. După aprobarea/respingerea dosarului, în termen de 5 zile prin grija Compartimentului de Asistență Socială se comunică solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

Art. 24. Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Art. 25. Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobată să prezinte Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Jorăști, documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Art. 26. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Art. 27. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Jorăști asigură respectarea prezentei proceduri și propune modificarea acesteia, dacă se impune.

Nr. înregistrare _____ / _____

Către,

Primăria comunei Jorăști
Compartimentul de Asistență Socială

CERERE -DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul,,
cetățean român/UE/ străin/apatrid, având CNP.,
posesor al actului de identitate, domiciliat în.
....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1., având CNP.
posesor al actului de identitate.
2., având CNP.
posesor al actului de identitate.
3., având CNP.
posesor al actului de identitate.
4., având CNP.
posesor al actului de identitate.
5., având CNP.
posesor al actului de identitate.
6., având CNP.
posesor al actului de identitate.
7., având CNP.
posesor al actului de identitate.
8., având CNP.
posesor al actului de identitate.

solicit acordarea unui ajutor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite
în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:
.....
.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

2. nici eu și niciun alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebire.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de.....
în prezența.....
.....
angajat al Compartimentul de Asistență Socială- primăria Jorăști, la sediul Compartimentului de Asistență Socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele..... Semnătura.....

STABILIREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, STABILIREA SITUAȚIILOR DEOSEBITE ȘI A SITUAȚIILOR DE NECESITATE PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL, RECOMPENSE ȘI CUANTUMUL ÎN LEI LA NIVELUL COMUNEI JORĂȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Nr. Crt.	Denumirea situației deosebite	Cuquantum -lei-
1.	Efectuarea de operații chirurgicale complicate, îngrijire urgentă, cumpărare de medicamente, cu costuri ridicate de către persoane lipsite de posibilități economice, cu realizări sub venitul minim pe economie, sau fără venituri	5.000
2.	Probleme medicale grave-intervenții chirurgicale, cu costuri ridicate, dovedite cu acte medicale de specialitate	1.500-15.000
3.	Ajutor pentru minori aflați în plasament familial datorită decesului unuia/ambilor părinți	1.000
4.	Acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare-(sicrie, transport decedat)	1.000-2.000
5.	Accidente provocate de calamități naturale, care duc la distrugerea unor bunuri	1.500-5.000
6.	Acoperirea parțială a cheltuielilor pentru repatriere în cazul decesului în străinătate a unei persoane cu domiciliul în comuna Jorăști	5.000-15.000
7.	Acordarea de produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte sau alte bunuri de strictă necesitate persoanelor singure, vârstnice sau familiilor nevoiașe cu mulți copii, aflate în dificultate	1.000
8.	Acordarea unui premiu persoanelor care au împlinit vârsta de 100 ani și au domiciliul în comuna Jorăști	1.000
9.	Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente neprevăzute sau în situații de forță majoră (deces cauzat în urma unui accident, boli incurabile, fără a ține cont de veniturile membrilor familiei și ale persoanei în cauză)	5.000
10.	Acordarea unei recompense cuplurilor care au împlinit 50 ani de la căsătorie și au domiciliul în comuna Jorăști	1.000

Președinte de ședință,

BUGEAG NICOLETA

Bugeag

