ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA JORĂŞTI
PRIMAR

DISPOZIŢIA nr.118
din 21.08.2026

privind stabilirea atribuţiilor specifice în domeniul relaţiilor cu publicul şi actualizarea fişei de post pentru personalul din cadrul Compartimentului asistenţă socială şi relaţii cu publicul

Primarul comunei Jorăşti, judeţul Galaţi,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Art. 155 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 6 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din 19.08.2026 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 18 din 15.04.2026 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului comunei Jorăşti, judeţul Galaţi, prin care s-a aprobat redenumirea Compartimentului asistenţă socială în ***Compartimentul asistenţă socială şi relaţii cu publicul***;

Luând act de:

- Referatul întocmit de Secretarul general al comunei Jorăşti, înregistrat sub nr. 3232/21.08.2026.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. — Începând cu data prezentei dispoziţii, se stabilesc atribuţiile specifice în domeniul relaţiilor cu publicul şi soluţionării petiţiilor pentru doamna Lăpuşneanu Nicoleta, având funcţia de inspector, grad profesional principal în cadrul Compartimentului asistenţă socială şi relaţii cu publicul.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea Fişei de post pentru funcţia menţionată la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie;

Art. 3. — Prezenta dispoziţie va fi dusă la îndeplinire de persoana nominalizată la art. 1 şi va fi comunicată prin grija Secretarului general al comunei Jorăşti către persoana în cauză, Primarului comunei şi Instituţiei Prefectului Judeţului Galaţi pentru controlul de legalitate.

Primar,
Tăbăcaru Valerică

ROMÂNIA JUD. GALAŢI COMUNA JORĂŞTI PRIMAR

Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei
Tofan Corina

R O M Â N I A
JUDEŢUL GALATI
COMUNA JORĂŞTI
P R I M AR

APROB,
PRIMAR
TĂBĂCARU VALERICĂ

ANEXA Nr. 1
La dispozitia nr.118 din 21.08.2026

Funcţia ordonatorului de credite – PRIMAR
Numele şi prenumele ordonatorului principal de credite – TĂBĂCARU VALERICĂ
Data 21.08.2026

Supliment la F I Ş A P O S T U L U I

Cu atribuţii specifice în domeniul relaţiilor cu publicul conform Ordonanţei Guvernului nr.27/2002 pivind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare

ATRIBUŢII, SARCINI, RESPONSABILITĂŢI

- Primirea şi înregistrarea tuturor petiţiilor adresate Primăriei şi Consiliului Local al comunei Jorăşti.
- Urmărirea circuitului documentelor şi repartizarea rapidă a petiţiilor către compartimentele de resort, în funcţie de obiectul acestora.
- Îngrijirea de soluţionarea la termen a petiţiilor şi centralizarea răspunsurilor formulate de compartimentele de specialitate.
- Expedierea răspunsurilor oficiale către petenţi în termenele legale prevăzute de O.G. nr. 27/2002.
- Asigurarea primirii cetăţenilor în audienţe la conducerea instituţiei şi gestionarea registrului de audienţe.
- Oferirea de informaţii de interes public de bază şi îndrumarea corectă a cetăţenilor către compartimentele responsabile din cadrul aparatului de specialitate.
- Întocmirea semestrială şi anuală a raportului privind activitatea de soluţionare a petiţiilor, care va fi analizat şi publicat conform legii.

Luat la cunoştinţă:

Numele şi prenumele: LĂPUŞNEANU NICOLETA

Semnătura:

Data:21.08.2026