



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR



HOTĂRÂREA NR.6
din 29.01.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăști, județul Galați pentru anul 2026

Inițiatorul proiectului de hotărâre este domnul Tăbăcaru Valerică, Primar al comunei Jorăști, județul Galați, validat prin Sentința civilă nr.71/2024 a Judecătoriei Tg.Bujor;

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.48 din 13.01.2026;

Consiliul Local al Comunei Jorăști, întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2026;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 49 din 13.01.2026;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr. 126 din 19.01.2026 al Compartimentului de asistență socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăști, pentru anul 2026;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 înregistrat cu nr. 223 din 29.01.2026;

Având în vedere prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art.129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Având în vedere art.139,alin.(3),lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ;

În baza art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăști, județul Galați pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jorăști, județul Galați;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Galați în vederea efectuării controlului asupra legalității, Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Jorăști și va fi adus la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul UAT Jorăști, prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,
Filote paul

Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Tofan Corina





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR



Adresa : Comuna JORĂȘTI , Județul Galați , CP 807175
Telefon : 0236/331.600 ; Fax : 0236/331.600
E-mail : jorasti@gl.e-adm.ro

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2026

Având în vedere:

-prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa 3-art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;

-Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030,

-Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023- 2030;

-Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

-Strategia locală de dezvoltare locală a comunei Jorăști pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Jorăști nr.59/2021.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative;

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta compartimentul să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Compartimentul de asistență socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectivul 1. Reorganizarea Compartimentului pe domenii de activitate în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social.

Obiectivul 2. Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare

Obiectiv 3. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului: stabilirea sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate: identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens, folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete, referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale: evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora, întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate, asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului, folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor, susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele, monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens, acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării, promovarea activității compartimentului în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare, valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate: realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, activitatea Compartimentului de Asistență Socială, educație și responsabilizare în comunitate, educație sanitară în școli, organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc, realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară, implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în politica) în problematica socială, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră, responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens, implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare, încheierea de convenții de parteneriat, crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie,

instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora, organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social, implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 9: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică), înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor, împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale, crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectiv 10: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate, monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate, menține legătura cu cadrele didactice, întocmirea fișei de observație și a fișei de risc, întocmirea planului de servicii sociale pentru copii;

Obiectiv 11: Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C., ONG-uri, etc.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Jorăști cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale.

La nivelul comunei Jorăști, Compartimentul de Asistență Socială a fost acreditat în baza prevederilor art.22 din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Jorăști își desfășoară activitatea un funcționar public cu atribuții de asistență socială, cu studii superioare juridice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.27/16.05.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială al comunei Jorăști, conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Jorăști este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de UAT Jorăști, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistența Socială al comunei Jorăști îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) întocmește diagnoza socială la nivelul comunei Jorăști, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului

comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) coordonează măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) promovează drepturile omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;

b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

c) familii cu climat social defavorabil;

d) abandonul școlar;

e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sănătatea precară;

b) venituri mici în raport cu necesitățile;

c) izolare, singurătate;

d) capacitatea scăzută de autogospodărire;

e) asența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d) atitudinea discriminatorie a societății;

e) situația materială precară;

f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

Persoane adulte cu dizabilități: 45;

Copii cu dizabilități: 9;

Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune: 120 dosare);

Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 5;

Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 4;

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 12.

Compartimentul de Asistență Socială Jorăști, vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate au beneficiat de venitul minim de incluziune începând cu 01.01.2024, fiind abrogată Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și

completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare și Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de incluziune se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2025 a beneficiat de venitul minim de incluziune un număr de 20 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2026 numărul de familii beneficiare va ajunge la 35.

Suplimentul pentru energie electrică se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse un număr de 231 familii și persoane singure în sumă de 6930 lei lunar. În perioada noiembrie 2025-martie 2026 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 294 de familii și persoane singure pentru care din Bugetul de stat s-au plătit 299.648 lei lunar. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2026-martie 2027 va fi de 320 de cereri și suplimentul pentru combustibili solizi/petrolieri este de 7.000 lei lunar.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv. Din totalul celor 35 persoane un număr de 23 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 12 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizația lunară a persoanelor cu handicap grav în anul 2025 a fost de 51.986 lei aceasta fiind suportată de bugetul de stat și bugetul local. Plățile până la finele anului vor fi în medie de 120.000 lei lunar. Cheltuielile salariale lunare pentru asistenți personali vor fi de aproximativ 21.522 lei.

Compartimentul de asistentă socială, funcționează în baza H.G. 797/2017 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: analizează situația minorilor și propune o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Jorăști, pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, mediatorul școlar va monitoriza în anul 2026 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul Compartimentului va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. În anul 2026 se estimează un număr de 25 anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Burse școlare” iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 10 anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului, în anul 2025 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 5 copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2026 vor fi monitorizați cei 5 copii ai căror părinți sunt în străinătate, personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. Se va efectua în anul 2026, trimestrial rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați în risc de instituire măsură de protecție alternativă în tutelă și va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă.

Compartimentul de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2026 prin colaborarea cu instituții și cu asociații, fundații și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare.

Pentru anul 2026, se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 4000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Compartimentului Asistență Socială Jorăști se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înființate

În anul 2026, la nivelul comunei Jorăști este necesar înființarea unui centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Jorăști au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariajorasti.ro) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- (I) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar ;
- (II) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (III) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

- 2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;
- 2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cu ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr. de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
De perfectionare	-	-	-	-
De calificare	-	-	-	-
Instruire	-Asistenți personali	12	8000 lei	Buget local
Îndrumare metodologică	-	-	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Compartimentul de Asistență Socială al comunei Jorăști au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Funcționarul din cadrul Compartimentul de Asistență Socială al comunei Jorăști își propune următoarele obiective:

- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice;
- Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul UAT Jorăști;
- Identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate, lipsa locuinței, familii cu climat social defavorabil, abandonul școlar și delincvența juvenilă, lipsa actelor de identitate, dificultăți în găsirea unui loc de muncă, probleme de sănătate, dificultăți în obținerea unor drepturi.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei monitorizări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele propuse. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu beneficiarii în funcție de nevoile apărute;
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu beneficiarii și circulația documentelor.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Întocmit,
Inspector asistent
Lăpușneanu Nicoleta



Președinte de ședință,
Filote Paul



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Tofan Corina

