ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA JORĂŞTI
PRIMAR

UNIUNEA EUROPEANĂ

DISPOZIŢIA NR.154
din 12.11.2026

privind numirea responsabilului cu evidenţa militară şi mobilizarea la locul de muncă

Tăbăcaru Valerică, Primarul Comunei Jorăşti,

Având în vedere:

- art. 43 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populaţiei pentru apărare;
- art. 41 alin. (3) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război, cu modificările şi completările ulterioare;
- referatul întocmit de Viceprimarul Comunei Jorăşti, înregistrat sub nr.4920 din 12.11.2026 privind necesitatea desemnării unui responsabil cu evidenţa militară şi mobilizarea la locul de muncă.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Se desemnează doamna Tofan Corina, secretarul general al comunei Jorăşti, persoană responsabilă cu evidenţa militară şi mobilizarea la locul de muncă.

Art. 2. Atribuţiile pe care le va exercita doamna Tofan Corina, sunt următoarele:

- ţine evidenţa cetăţenilor încorporabili şi a rezerviştilor şi să comunice lunar centrelor militare, încadrările, transferurile, încetarea relaţiilor de muncă, precum şi orice alte schimbări în datele de evidenţă militară a acestora;
- La angajare, să solicite cetăţenilor documentele persoanelor de evidenţă militară;
- Să acorde salariaţilor sprijinul necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor referitoare la serviciul militar;
- Să asigure trimiterea la structurile beneficiare a angajaţilor cu obligaţii militare repartizaţi în planurile de mobilizare ale unitatilor;
- Să asigure sprijin pentru rezolvarea problemelor familiale ale militarilor şi personalului civil cu obligaţii militare;
- Să suspende, în conditiile legii, raporturile de muncă sau raporturile de serviciu care presupun absenţa de la locul de muncă, dupa caz, ale salariaţilor care participă la exerciţiile şi antrenamentele de mobilizare, sunt concentraţi/ mobilizaţi, conform legii

sau îndeplinesc serviciul militar în condiţiile prevăzute de art. 3 alin.(5) şi alin.(5^1), cu obligativitatea păstrării locului de muncă pe toată durata cât salariaţii îşi îndeplinesc îndatoririle militare, conform art. 46 lit."d" din Legea nr. 446/ 2006 privind pregătirea populaţiei pentru aparare, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Întocmeşte şi actualizează registrul/ tabelul pentru evidenţa militară a angajaţilor care au obligaţii militare;
- Verifică, în baza documentelor prezentate la angajare, situaţia militară a celor nou angajaţi şi dacă sunt luaţi în evidenţă de către centrul militar, în caz contrar fiind trimişi pentru clarificarea situaţiei la sediul CMJ Galaţi;
- Ţine evidenţa salariaţilor cu obligaţii militare în "Fişele de evidenţă", clasate în cartoteci conform art. 12 din H.G. nr. 1194/ 1996;
- Întocmeşte lucrări MLM;
- Păstrează fişele de evidenţă pentru personalul MLM separat, clasate, conform tabelelor aprobate de centrul militar;
- Comunică lunar centrului militar (conform art.46 din Legea 446/2006) pe baza de tabel nominal, angajările şi încetările de contract de munca în relaţia angajatorului cu salariaţii.

Atribuţii/sarcini la mobilizare:

- Asigură forţa de muncă necesară punerii în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naţionale pentru apărare, satisfacerii nevoilor de apărare şi asigurării continuităţii activităţilor economico - sociale pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război.
- Menţine în evidenţa proprie specialiştii de înaltă calificare în producţia de tehnică militară, domeniul comunicaţiilor, transporturilor feroviare, navale şi aeriene, precum şi al asistenţei sanitare, până la îndeplinirea vârstei prevăzute de lege, în vederea aducerii lor, pentru asigurarea forţei de muncă la razboi.
- În situaţia schimbării locului de muncă, de către specialiştii mai sus menţionaţi are obligaţia de a comunica / înştiinţa instituţiille publice / operatorii economici la care aceştia sunt în evidenţă.

Art. 3. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziţii se abrogă orice dispoziţie contrară.

Art. 4. Prezenta dispoziţie va fi înaintată Instituţiei Prefectului Judeţului Galaţi pentru efectuarea controlului asupra legalităţii, STPS Galaţi şi va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişarea pe site-ul Primăriei Comunei Jorăşti, judeţul Galaţi.

Primar,
Tăbăcaru Valerică

ROMÂNIA
JUD. GALAŢI COMUNA JORĂŞTI
PRIMAR

Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei
Tofan Corina