ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA JORĂŞTI
PRIMAR

UNIUNEA EUROPEANĂ

DISPOZIŢIA nr. 159
din 24.11.2026

privind exercitarea controlului financiar preventiv de către doamna Păduraru Constantina, având funcţia de referent, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jorăşti, ca urmare a preluării atribuţiilor aferente funcţiei publice de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Jorăşti

Primarul Comunei Jorăşti, domnul Tăbăcaru Valerică,

Având în vedere:

- referatul nr.5088 din 24.11.2026 întocmit de Secretarul general al Comunei Jorăşti, judeţul Galaţi;
- Dispoziţia Primarului nr.158 din 24.11.2026 privind delegarea atribuţiilor aferente funcţiei publice de execuţie din cadrul Compartimentului Contabilitate al UAT Comuna JORĂŞTI, doamnei Păduraru Constantina, deţinute anterior de domnişoara Cojocaru Lucica, începând cu data de 01.12.2026;

În temeiul prevederilor:

- art.6, art.9, art.8 alin.(3) lit. a) şi art. 9-11 din Ordonanţa Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat, cu modificarile şi completările ulterioare;
- art. 23 şi art. 24 din Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 15 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI JORĂŞTI, DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.12.2026 controlul financiar preventiv la Primăria Comunei Jorăşti, judeţul Galaţi, va fi exercitat de către doamna Păduraru Constantina având funcţia de referent grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăşti, ca urmare a preluării atribuţiilor aferente funcţiei publice de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Jorăşti;

Art.2. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestuia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10% , începând cu data de 01.12.2026;

Art.3. **(1)** Documentele ce conţin operaţiuni supuse Controlului Financiar-Preventiv propriu nu pot fi aprobate şi exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor;

(2) Documentele care cuprind operaţii supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana împuternicită a unităţii şi nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul unităţii, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidenţiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi,î ncheierea de contracte sau alte acte cu caracter partimonial fara semnătură.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de catre persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispoziţie, pentru următoarele activităţi: autorităţi publice, ordine publică şi siguranţă naţională, învăţământ, sănătate, asistenţă socială, cultură recreere şi religie, gospodărire comunală şi reparaţii străzi, activităţi extrabugetare.

. **Art.4.** Persoana ce exercită controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea şi eficienţa operaţiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză şi informează periodic primarul asupra deficienţelor privind întocmirea şi prezentarea acestor documente.

Art.5. În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operaţiuni se prezintă însoţite de documentele justificative corespunzatoare, certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.6. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele si limitele angajanentelor bugetare aprobate, în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata înregistreaza documentele în Registrul privind operatiunile prezentata la viza de control finacir preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii,regularitatii,si dupa, caz al încadrarii în limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art.7. Termenele de verificare a documentelor şi acordarea vizei de către persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt urmatoarele:

-3 zile de la primire pentru contractele civile,comerciale,economice;

-3 zile pentru facturi;

Art.8. **(1)** Dacă în urma controlului se constată că cel puţin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esenţă, operaţiunea nu întruneşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viză se va anexa şi un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerinţă/cerinţe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(2) Refuzul de viză, însoţit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoştinţa conducătorului entităţii publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au iniţiat operaţiunea.

(3) Cu excepţia cazurilor în care refuzul de viză se datorează depăşirii creditelor bugetare şi/sau de angajament, operaţiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entităţii publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operaţiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entităţii publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entităţii publice, precum şi, după caz, controlorului delegat.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv v-a informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanţelor Publice şi, după caz, organul ierarhic superior al entităţii publice asupra operaţiunilor refuzate la viză şi efectuate pe propria răspundere.Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operaţiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă şi de pe motivaţia refuzului de viză.Conducătorul organului ierarhic superior are obligaţia de a lua măsurile legale pentru restabilirea situaţiei de drept. Dacă prin operaţiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entităţii publice, se prejudiciază patrimonial entitatea şi dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecţia centrală şi/sau inspecţiile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice.

Art.9. În perioada în care persoana desemnată lipseste din unitate, acest control de va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

Art.10. Cu data emiterii prezentei dispoziţii se abrogă prevederile celorlalte dispoziţii privind exercitatearea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primariei comunei Jorasti, judeţul Galati.

Art.11.Este desemnată să semneze documentele în relaţiile cu Trezoreria Oraşului Târgu Bujor.

Art.12. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii de încredinteaza doamna Păduraru Constantina;

Art.13.Începând cu data prezentei dispoziţii, încetează prevederile Dispoziţiei nr.208/25.09.2023;

Art.14. Prezenta dispoziţie se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al comunei, doamnei Păduraru Constantina, Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice - Galaţi -Serviciul Fiscal Oraşenesc Târgu Bujor, Instituţiei Prefectului-Judeţului Galaţi pentru efectuarea controlului asupra legalităţii şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa **www.primariajorasti.ro.**

Primar
Tăbăcaru Valerică

ROMÂNIA
JUD. GALAȚI COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR

Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei,
Tofan Corina